

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ**

Дисциплина Б1.О.10 Управление закупками

Направление подготовки /
специальность 38.04.02 Менеджмент

Направленность
(профиль)

Форма обучения очно-заочная

Год набора 2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.02 Менеджмент

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Дисциплина «Управление закупками» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) входит в базовую часть Блока 1. «Дисциплины (модули)» программы магистерской подготовки 38.04.02.06 «Маркетинг».

Предметом изучения дисциплины является организационно-правовой механизм управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками, позволяющий освоить практические навыки проведения закупочных процедур в организациях различных организационно-правовых форм.

Обучение носит междисциплинарный характер и ориентировано на достижение целей подготовки магистрантов по направлению 38.04.02 «Менеджмент»:

сформировать у студентов комплексное представление о полном цикле закупочного процесса, как неотъемлемой части производственной деятельности хозяйственного субъекта,

развить у студентов способность выработки практических навыков проведения закупочных процедур и принятия управленческих решений, направленных на эффективное удовлетворение потребностей;

обеспечить развития мышления, направленное на применение научно-теоретической базы на практике, и освоение практических методов правоприменения действующего законодательства в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для их профессиональной практико-ориентированной или производственно-технологической деятельности в целях организации и обеспечения полного цикла закупочного процесса для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

- овладение студентами необходимыми компетенциями, дающими возможность работать и принимать управленческие решения в сфере закупок в подразделениях заказчиков различных организационно-правовых форм в сфере закупок.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-3:Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	
ОПК-3.1:Знать методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений	
Уровень 1	<p>Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, цели и задачи создания и функционирования закупочной системы, в контексте социальных, экономиче-ских и политических процессов РФ.</p> <p>2. Состав участников контрактной системы, системы корпоративных закупок, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (кон-трактного управляющего, закупочного подразделения корпоративного заказчика), комиссии по осуществлению закупок, участников закупок, специализированных организаций, упол-номоченных и контрольных органов, других субъектов контрактной (закупочной) систе-мы.</p> <p>3. Формирование потребности в продукции, в том числе планирование закупок, выбор способа закупок, обоснование, общественное обсуждение, нормирование.</p> <p>4. Особенности составления закупочной документации.</p> <p>5. Проведение закупочных процедур и правила выбора победителя. Закупку у единст-венного поставщика.</p> <p>5. Порядок заключения и исполнения контракта. Требования к содержанию контракта.</p>
ОПК-3.2:Уметь оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.	
Уровень 1	<p>1. Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>2. Описывать объект закупки. Разрабатывать и работать с закупочной документацией. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры.</p> <p>3. Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчи-ка, исполнителя). Анализировать поступившие заявки.</p> <p>4. Организовывать разработку проектов контрактов. Проверять необходимую докумен-тацию для заключения контрактов. Осуществлять процедуру подписания контракта с по-ставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p> <p>5. Разрабатывать заявки.</p>
ОПК-3.3:Владеть приемами реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды	
Уровень 1	1. Разработки закупочной документации.

	2. Разработки заявки. 3. Определения поставщика. 4. Участия в закупочных процедурах
--	---

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В системе профессиональной подготовки магистрантов дисциплина «Управление закупками» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения студентами дисциплин ОП 38.03.02.04 «Маркетинг» по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Изучение дисциплины базируется на знаниях основ экономики, менеджмента, которые магистры, обучающиеся по данной образовательной программе, получают при изучении следующих дисциплин:

базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)»: «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «IT в менеджменте»;

вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)»: «Управленческая экономика», тренинг «Управление командой».

Учебная дисциплина «Управление закупками» дает основу для последующего изучения дисциплин профессионального цикла: «Формирование маркетинговых стратегий», «Инновационный маркетинг», «Оптимизация маркетинговых решений», «Управление маркетинговыми коммуникациями» и выполнения научно-исследовательской работы.

Указанные связи и содержание дисциплины «Управление закупками» дают обучающимся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО 3++, что обеспечивает необходимый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности в качестве менеджера высшей квалификации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы магистратуры 38.04.02.06 «Маркетинг».

Учебная дисциплина «Управление закупками» дает основу для последующего изучения дисциплин профессионального цикла: «Формирование маркетинговых стратегий», «Инновационный маркетинг», «Оптимизация маркетинговых решений», «Управление маркетинговыми коммуникациями» и выполнения научно-исследовательской работы.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	0,89 (32)
занятия лекционного типа	0,28 (10)	0,28 (10)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,61 (22)	0,61 (22)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,11 (40)	1,11 (40)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	4	8	0	12	
2	Осуществление закупочной деятельности для государственных муниципальных и корпоративных нужд	4,5	10	0	22	
3	Контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	1,5	4	0	3	
Всего		10	22	0	37	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Основы управления закупочной деятельностью	1	0	0

2	1	Тема 2. Организация закупочной деятельности Заказчика	2	0	0
3	1	Тема 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.	1	0	0
4	2	Тема 4. Закупочная процедура. Понятие, структура, классификация закупок. Критерии отбора и оценки участников закупки.	2	0	0
5	2	Тема 5. Конкурентные способы закупок: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.	1,5	0	0
6	2	Тема 6. Неконкурентные способы закупок. Альтернативные виды закупок для корпоративных нужд.	1	0	0
7	3	Тема 7. Защита прав и законных интересов участников закупочной деятельности. Реестр недобросовестных поставщиков.	1	0	0
8	3	Тема 8. Ограничение конкуренции при осуществлении закупочной деятельности.	0,5	0	0
Итого			10	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Основы управления закупочной деятельностью	2	0	0

2	1	Тема 2. Организация закупочной деятельности. Субъекты закупочной деятельности. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг. Контрактная служба. Взаимодействие структурных подразделений Заказчика по вопросам организации закупочных процессов.	2	0	0
3	1	Тема 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности в Единой информационной сети. ЭТП. Электронная форма закупки. Планирование закупок.	4	0	0
4	2	Тема 4. Закупочная процедура. Понятие, структура, классификация закупок. Критерии отбора и оценки участников закупки.	4	0	0
5	2	Тема 5. Конкурентные способы закупок: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.	3	0	0
6	2	Тема 6. Неконкурентные способы закупок. Альтернативные виды закупок для корпоративных нужд.	3	0	0
7	3	Тема 7. Защита прав и законных интересов участников закупочной деятельности. Реестр недобросовестных поставщиков.	2	0	0
8	3	Тема 8. Ограничение конкуренции при осуществлении закупочной деятельности.	2	0	0
Итого			22	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Добрецов Г. Б.	Основы управления закупочной деятельностью: рабочая тетрадь	Красноярск: СФУ, 2017
Л2.2	Добрецов Г. Б.	Способы определения поставщика: рабочая тетрадь	Красноярск: СФУ, 2017

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация процесса работы по дисциплине «Управление закупками» направлена на обучение и контроль знаний студентов по направлению подготовки/специальность 38.04.02 Менеджмент.

В рамках реализации дисциплины предусмотрено:

теоретическое обучение - изучение лекционного материала, учебной литературы, научных статей; знакомство с методологическими положениями по основным разделам дисциплины, нормативными правовыми актами;

практическое обучение – работа в ресурсах единой информационной системы, учебной электронной площадки РТС-тендер, имитатора личного кабинета заказчика в ЕИС, разработка документов для закупок, работа в формате деловой игры, включая разработку документов.

комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу студентов в ходе практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе лекций студенты получают от преподавателя информацию по определенным темам и проблемам, в которой раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты

на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала. В материалах лекций, а также в рекомендованных учебниках и учебных пособиях предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения проблем, детально разбираются конкретные механизмы закупочной деятельности.

Для более глубокого понимания вопросов рекомендуется обращаться к нормативным правовым актам, регламентирующим закупочную деятельность.

Содержание лекций является основой для подготовки студента к практическим занятиям (в том числе интерактивным). На практических занятиях происходит закрепление и развитие полученной научной и учебной информации, контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы; вне аудитории задания выполняются самостоятельно.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данной дисциплине) и учебно-методическими материалами по дисциплине «Управление закупками» (включая настоящую рабочую учебную программу). В процессе освоения дисциплины «Управление закупками» используются как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции, практические занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов и др.).

В случае проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных методов обучения (деловых игр, кейсов) студенты обязаны:

- усвоить предложенный преподавателем алгоритм проведения деловой игры (решения кейса, мозговой атаки и т.п.);
- принимать активное участие в командной работе по решению поставленных целей деловой игры или другого интерактивного метода;
- участвовать в организованной преподавателем межгрупповой (межкомандной) дискуссии;
- соблюдать общепринятые этические нормы деловых коммуникаций и переговоров;
- сформулировать основные выводы и предложения по итогам командной работы и межгруппового обсуждения.

Контроль усвоения учебного материала осуществляется путем оценки работы на практических занятиях, решения тестов, разбора кейсов и т. п.

Самостоятельная работа студентов, помимо освоения теоретического материала и подготовки к практическим занятиям в

формате деловой игры, включает выполнение индивидуальных заданий в форме подготовки докладов. Каждый доклад должен быть объемом не менее 0,5 п.л. (8-10 стр.) с презентацией в количестве не менее 10 слайдов. Представление доклада происходит в виде выступления на круглом столе перед группой с последующим обсуждением. Длительность выступления – 7 минут. Доклад оформляется в виде тезисов в соответствии с действующими в СФУ стандартами оформления документов учебной деятельности.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	При осуществлении образовательного процесса по дисциплине каждый студент обеспечен Компьютером (ноут-буком). Используются следующие типы ЭВМ: устройство беспроцессорное терминальное; проектор BENQ PB 7230 DLP; панель сенсорная интерактивная Model-e-class CT700-UM360; компьютерный планшет Model-e-class P1052; Wi-Fi беспроводная точка доступа AP-105-MNT; а также программное обеспечение - Microsoft Office 2010, Statistica for Windows V6.
9.1.2	Учебный курс «Управление государственными и муниципальными закупками» размещен в ресурсах электронного обучения СФУ на странице https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=14067

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Электронная библиотека заказчика. https://www.dropbox.com/sh/xbqcgj03qxsoeuj/AABYPHwsZVBtDIFlzikuIOR9a?dl=0
9.2.2	Справочные системы Консультант плюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/
9.2.3	Официальный сайт ЕИС www.zakupki.gov.ru
9.2.4	Электронная площадка РТС-тендер
9.2.5	Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации. Адрес: http://www.economy.gov.ru
9.2.6	Федеральная антимонопольная служба Адрес: www.fas.gov.ru
9.2.7	Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по дисциплине обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде СФУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечают техническим требованиям организации, как на территории Университета, так и вне ее.

9.2.8	Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:
9.2.9	доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
9.2.1 0	фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
9.2.1 1	проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
9.2.1 2	формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
9.2.1 3	взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.
9.2.1 4	При изучении дисциплины обучаемый работает в ресурсах Единой информационной системы.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» имеет специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Управление закупками» преподаватель использует компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.